



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 МАР 2020

№ 233

г. Киров

Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Кировской области

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению всероссийских проверочных работ»:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) на территории Кировской области согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организовать проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком в установленные сроки.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Разработать порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательной организации.

3.2. Обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком в установленные сроки.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области

от 06 МАР 2020 № 133

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Кировской области, определяет полномочия, ответственность и механизм взаимодействия министерства образования Кировской области (далее – министерство), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образования), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов, этапы подготовки и проведения ВПР.

1.2. На территории Кировской области ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от форм собственности (далее – образовательные организации).

1.3. Сроки проведения ВПР, классы, в которых проводятся ВПР, учебные предметы, по которым проводятся ВПР, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и утверждаются распоряжением министерства.

1.4. Основные задачи ВПР:

1.4.1. Осуществление мониторинга результатов перехода

образовательных организаций на реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.2. Выявление уровня подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов образовательных организаций по соответствующим учебным предметам.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых осваивают образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в медицинских организациях в период проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимает образовательная организация.

1.7. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Кировской области осуществляет министерство во взаимодействии с Кировским областным государственным автономным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – КОГАУ ЦОКО), Кировским областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – КОГОАУ ДПО ИРО), муниципальными органами управления образования и образовательными организациями.

1.8. Региональным организатором проведения ВПР на территории Кировской области является КОГАУ ЦОКО.

1.9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

В личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

размещена актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы, комплекты заданий для проведения ВПР, критерии оценивания заданий, результаты ВПР.

2. Полномочия органов управления образования, организаций и ответственных лиц при проведении ВПР

2.1. Министерство:

2.1.1. Определяет ответственное лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР на территории Кировской области (далее – региональный координатор).

2.1.2. Принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.1.3. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР.

2.1.4. Утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях из числа представителей министерства, муниципальных органов управления образования, подведомственных министерству областных государственных организаций.

2.1.5. Утверждает состав региональной комиссии по проверке отдельных работ участников ВПР.

2.2. Муниципальный орган управления образования:

2.2.1. Определяет ответственное лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (далее – муниципальный координатор).

2.2.2. Ежегодно разрабатывает и утверждает план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования.

2.2.3. Направляет в министерство предложения об участии представителей муниципального органа управления образования в качестве наблюдателей в образовательных организациях, расположенных

на территории муниципального образования.

2.2.4. Формирует состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР в образовательных организациях из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которых проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся – участников ВПР.

2.2.5. Обеспечивает присутствие наблюдателей и общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, расположенных на территории муниципального образования.

2.2.6. Формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в личном кабинете ФИС ОКО.

2.2.7. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

2.2.8. Принимает участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР.

2.2.9. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.2.10. Обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

2.2.11. Организует взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР.

2.3. Региональный координатор:

2.3.1. Координирует деятельность муниципальных координаторов и образовательных организаций при подготовке и проведении ВПР на территории Кировской области.

2.3.2. Формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка

образовательных организаций в личном кабинете ФИС ОКО.

2.3.3. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

2.3.4. Обеспечивает информационно-методическое (в рамках полномочий) и техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

организует разъяснительную работу со специалистами муниципальных органов управления образования и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-методическое и техническое сопровождение ВПР;

осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке отдельных работ участников ВПР;

размещает статистические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте КОГАУ ЦОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://coko.43edu.ru/> в разделе «Оценка качества образования/Документы»;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.4. КОГОАУ ДПО ИРО:

2.4.1. Организует обучение представителей муниципальных органов управления образования и руководителей образовательных организаций по вопросам проведения анализа и использования результатов ВПР.

2.4.2. Организует подготовку экспертов школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР (далее – школьные предметные комиссии).

2.4.3. Предоставляет в министерство, муниципальные органы управления образования аналитические материалы по результатам проведения ВПР.

2.4.4. Готовит на основании анализа результатов проведения ВПР предложения по повышению качества образования в образовательных организациях и муниципальных образованиях.

2.4.5. Организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр КОГОАУ ДПО ИРО, семинарах, вебинарах.

2.4.6. Обеспечивает на основе данных, представленных КОГАУ ЦОКО, включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания).

2.5. Образовательная организация:

2.5.1. Разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР в образовательной организации.

2.5.2. Назначает ответственное лицо, обеспечивающее координацию работ по подготовке и проведению ВПР в образовательной организации (далее – школьный координатор).

2.5.3. Создает школьные предметные комиссии и утверждает их составы.

2.5.4. Назначает организаторов в аудиториях, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР.

2.5.5. Подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

2.5.6. Создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, каждого участника индивидуальными комплектами (далее – КИМ), черновиками).

2.5.7. Формирует состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР в образовательных организациях из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которых проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся.

2.5.8. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов школьных предметных комиссий, организует методическую работу по подготовке к проведению ВПР и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (заседания педагогического совета, методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.).

2.5.9. Обеспечивает проведение инструктажа организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов школьных предметных комиссий по вопросам проведения ВПР.

2.5.10. Организует работу школьных предметных комиссий.

2.5.11. Заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

2.5.12. Организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения ВПР.

2.5.13. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

2.5.14. Обеспечивает соблюдение Порядка и объективность проведения ВПР.

2.5.15. Взаимодействует с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР.

2.5.16. Несет ответственность за сохранность работ участников ВПР до 01 октября текущего года и результатов ВПР в течение трех календарных лет после проведения ВПР.

2.5.17. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.