

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
КОГАУ ЦОКО
Протокол заседания
От 27.12.2017 №14

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Кировского государственного автономного учреждения
«Центр оценки качества образования»

1. Общие положения

1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Кировского областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) и направлено на обеспечение экономически эффективного расходования средств Кировского областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» (далее – Заказчик).

1.2. В Положении применяются следующие термины и сокращения:

1.2.1. **Аукцион** – способ закупки товаров, работ, услуг путем проведения торгов на понижение цены договора, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор – наиболее высокую цену договора.

1.2.2. **День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

1.2.3. **Договор** – соглашение - договор, заключенный Заказчиком с Участником закупки в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах. Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст. 420 ГК РФ).

1.2.4. **Документация о закупке** (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

1.2.5. **Единственный поставщик** – юридическое лицо либо физическое лицо, с которым Заказчик заключает договор на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

1.2.6. **Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).

1.2.7. **Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.8. **Заказчик** – юридическое лицо, соответствующее пункту 1 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, осуществляющее закупку товаров, работ, услуг в рамках указанного закона для удовлетворения собственных нужд.

1.2.9. **Закупка** – процесс определения поставщика, исполнителя, подрядчика с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

1.2.10. **Закупка в электронной форме** - закупка, которая проводится с использованием электронной торговой площадки и документооборот по которой осуществляется исключительно способом передачи электронных документов.

1.2.11. **Запрос котировок** – процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2.12. **Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о закупке, определяет Участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

1.2.13. **Заявка на участие в закупке** – документы и сведения, содержащие предложение Участника закупки, направленные Заказчику в форме и порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке.

1.2.14. **Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, размещаемая в Единой Информационной системе.

1.2.15. **Комиссия по размещению заказа (закупочная комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

1.2.16. **Конкурс** – это конкурентный способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупках.

1.2.17. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

1.2.18. **Недостоверные сведения** – информация, несоответствующая действительности, противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

1.2.19. **Нужды Заказчика** – обеспечиваемые за счет собственных средств потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2.20. **Ответственный исполнитель** – сотрудник Заказчика, осуществляющий закупочную деятельность.

1.2.21. **Единая Информационная система** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг юридическими лицами, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках то-

варов, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – (www.zakupki.gov.ru).

1.2.22. **Победитель процедуры закупки** – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями и (или) критериями документации процедуры закупки.

1.2.23. **Положение о закупках** – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки сведения.

1.2.24. **Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающее товары, работы, услуги.

1.2.25. **Продукция** – товары, работы или услуги.

1.2.26. **Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.2.27. **Сайт Заказчика** – официальный сайт (интернет-страница) Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2.28. **Способ закупки** – вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

1.2.29. **Субъекты естественных монополий** – хозяйствующие субъекты, занятые производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии.

1.2.30. **Товары** – любые предметы (материальные объекты), не изъятые из оборота, включая материалы, оборудование, покупные комплектующие изделия, заготовки, носители энергии и электрическую энергию, топливо. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимость самих товаров.

1.2.31. **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

1.2.32. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивиду-

альных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, и выполнившие юридически значимые действия, направленные на участие в закупке.

1.3. Настоящее Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Положение о закупках разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.5. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета Заказчика.

1.6. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом средств из бюджетов бюджетной системы РФ Заказчику на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Заказчик применяет положения Закона № 44-ФЗ в части:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества).

При этом в отношении таких закупок применяются положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для Заказчика, членов закупочной комиссии, работников Заказчика, Участников закупки.

1.8. Целями осуществления закупок являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Заказчика;

- расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.9. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

1.10. Настоящее Положение о закупках в соответствии Законом № 223-ФЗ не регулирует отношения, связанные с:

куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. Организация и проведение закупочной деятельности

2.1. В целях осуществления закупки продукции Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

определение потребности в продукции;

формирование плана закупки продукции (на срок не менее чем 1 год);

формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

формирование начальной (максимальной) цены договора, определение способа закупки;

формирование требований к закупаемой продукции, разработка документации о закупке, в том числе проекта договора;

подготовка разъяснений и изменений документации о закупке;

проведение процедуры закупки;

обеспечение подписания договора по результатам процедуры закупки;

контроль исполнения договоров;

формирование реестра договоров, заключённых в соответствии с настоящим Положением;

информационное обеспечение закупки;

оценка эффективности закупок и осуществление мероприятий по их совершенствованию;

выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Информационное обеспечение закупок

2.2.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в Единой Информационной системе, в течение 15 дней со дня утверждения.

2.2.2. Заказчик размещает в Единой Информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в Единой Информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2.3. В Единой Информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой в Единой Информационной системе и на сайте Заказчика предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 2.2.5 настоящего Положения.

2.2.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в Единой Информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

2.2.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в Единой Информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

2.2.6. Извещение и документация о закупке размещаются в Единой Информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.2.7. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке, указанные изменения размещаются Заказчиком в Единой Информационной системе.

2.2.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в Единой Информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

2.2.9. Информация в Единой Информационной системе размещается не позднее возможного размещения ее на сайте Заказчика.

2.2.10. При несоответствии информации в Единой Информационной системе и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная в Единой Информационной системе.

2.2.11. В случае возникновения при ведении Единой Информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой Информационной системе, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой Информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой Информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой Информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой Информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.2.12. Не подлежит размещению в Единой Информационной системе и на сайте Заказчика следующая информация:

сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой Информационной системе и на сайте Заказчика;

сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой Информационной системе и на сайте Заказчика.

2.2.13. Размещенные в Единой Информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2.14. Размещение в Единой Информационной системе информации о закупке осуществляется на русском языке.

2.2.15. Размещение в Единой Информационной системе информации о закупке производится в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства РФ.

2.3. Планирование закупок.

2.3.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.3.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в Единой Информационной системе в срок до 31 декабря года, предшествующего году на который формируется план закупок. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2.3.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок и мониторинга реализации плана закупок.

2.3.4. При формировании плана закупок на очередной финансовый год Заказчик выполняет следующие мероприятия:

оценивает потребность в продукции на очередной финансовый год;

анализирует сложившиеся цены на продукцию;

формирует сводный перечень продукции на закупку на очередной финансовый год;

разрабатывает предложения по определению способов и сроков закупки по видам продукции;

формирует план закупки;

после утверждения плана закупок, размещает в Единой Информационной системе указанный план закупок на очередной финансовый год.

План закупки утверждается Заказчиком.

Внесение изменений в утвержденный план закупки в течение года, производится на основании решения руководителя в случае:

Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

Изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

ремонтная программа (план ремонтов);

инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

иные программы.

2.4. Документация о закупке.

2.4.1. Документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2.4.2. Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2.4.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у Участника закупки прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.4.4. Документация о закупке устанавливает требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

– ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

– условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

– условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

– условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию

о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

– указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

– положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

– условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.4.5. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), если иное не предусмотрено документацией о закупках.

2.4.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.4.7. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения: способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);

форма, размер и условия обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение устанавливается).

2.4.8. Документация о закупке, помимо сведений, изложенных в извещении о закупке, должна содержать:

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.4.9. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в Единой Информационной системе и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Заказчик размещает в Единой Информационной системе разъяснение и изменения положений документации о закупке.

2.4.10. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение пяти дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

2.4.11. Не позднее 2 (двух) дней со дня направления Участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено Единой Информационной системе. В нем приводится содер-

жание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

2.4.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

2.4.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в Единой Информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

2.4.14. Если при проведении торгов (конкурс и аукцион) изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в указанной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой Информационной системе изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15(пятнадцать) дней.

2.4.15. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.4.16. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.5. Мониторинг реализации плана закупок.

2.5.1. Мониторинг реализации плана закупок проводится в целях оценки и повышения эффективности прогнозирования и планирования осуществления закупок, а также оценке степени достижения ожидаемых результатов, предусмотренных указанным планом.

Мониторинг представляет собой сбор, обобщение, систематизацию и анализ информации о ходе и итогах реализации плана.

2.5.2. Предметом Мониторинга является:

степень удовлетворения нужд Заказчика;
данные об использовании денежных средств, предусмотренных планами;
данные об осуществлении закупок, включая результаты, полученные по итогам исполнения договоров.

2.5.3. Мониторинг осуществляется посредством анализа документальных отчетов, в которые включается следующая информация:

сведения о степени удовлетворения нужд посредством осуществления закупок;

данные об использовании денежных средств, предусмотренных на осуществление закупок;

анализ факторов, повлиявших на ход и сроки реализации плана;

информация о корректировках плана с указанием причин таких корректировок;

данные о сроках осуществления закупок, исполнения договоров, а также о нарушениях соответствующих сроков (с указанием причин);

данные об исполнении и неисполнении (с указанием причин) договоров;
информация о качестве и соответствии установленным требованиям закупленных товаров, работ, услуг.

3. Комиссия по размещению заказа

3.1. В целях проведения закупок, сопоставления заявок, определения победителя закупки и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик создает комиссию по размещению заказа (далее - закупочную комиссию).

3.2. Состав закупочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.3. В состав закупочной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

3.5. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

3.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участника закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Кировской области.

3.7. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние Участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.8. В зависимости от предмета договора закупки закупочная комиссия вправе привлечь специалиста соответствующего направления (далее – специалист) для надлежащей оценки предложенных Участниками закупки товаров, работ, услуг. При этом специалист не имеет право голоса и не входит в состав комиссии. Количество привлекаемых специалистов не ограничено. Заключение специалиста носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов комиссии при выборе победителя закупки.

3.9. Замена члена закупочной комиссии допускается по решению Заказчика на любом этапе размещения закупки и работы комиссии.

3.10. Заказчик вправе определять и утверждать состав закупочной комиссии отдельно для каждой закупки.

3.11. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении закупки.

3.12. Полномочия закупочной комиссии:
рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
проверка соответствия заявок требованиям, установленным настоящим Положением о закупках и документацией о закупке;

оценка и сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренном в документации о закупке на основании Положения о закупках;

отбор Участников закупки, в частности допуск или отказ в допуске к участию в закупке;

определение победителя закупки;

признание закупки несостоявшейся;

проведение переторжки в рамках проводимой закупки;

иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

3.13. Закупочная комиссия вправе отказать Участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от Участника закупки;

наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

непредставление Участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

несоответствие Участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

несоответствие Участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

3.14. При выявлении хотя бы одного из перечисленных фактов, закупочная комиссия вправе отстранить допущенного Участника закупки от процедуры закупки.

3.15. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в закупке или об отказе в допуске такого участника к участию в закупке и оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.17. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке должен содержать:

сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам; наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);

перечень всех Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

решение о допуске Участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона победителя запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена закупочной комиссии;

рекомендация Заказчику о заключении или не заключении договора с победителем, с обоснованием;

иные сведения.

3.18. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в Единой Информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола комиссией по размещению заказа.

3.19. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, заявки на участие, извещение о проведении закупки, документация о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем закупочной комиссии не менее трех лет.

3.20. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.21. Решение закупочной комиссии правомочно, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа членов комиссии.

3.22. Закупочная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.23. Закупочная комиссия принимает решения на основании принципов справедливости, равноправия, объективности, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

3.24. Решения закупочной комиссии обязательны для Заказчика.

4. Способы размещения заказа и порядок подачи заявок на участие в закупке

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие виды процедур закупок товаров, работ, услуг:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика.

4.2. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков, наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», и в других обязательных для заказчика к исполнению официальных нормативно-правовых актах, остальные виды продукции закупаются в электронной форме по усмотрению заказчика в порядке, установленном настоящим Положением о закупках и Регламентом работы электронной площадки.

4.3. Конкурс может проводиться в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков, либо условиям поставки, работ, услуг, условиям исполнения договора и т.д.

4.4. Закупка в форме аукциона может проводиться в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг и т.д.

4.5. В целях настоящего Положения под запросом котировок понимается процедура закупки с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена. Запрос котировок может проводиться при за-

купках любых товаров, работ, услуг и для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения.

4.6. Запрос предложений может проводиться, когда Заказчик не может сформулировать характеристики, функциональные особенности и иные сведения о товарах, работах, услугах и проведение закупки в иной форме не является целесообразным, а также в других случаях.

4.7. Закупка у единственного поставщика может проводиться при возникновении чрезвычайной ситуации, при закупке услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Для участия в закупке Участник закупки подает заявку на участие в соответствующей закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

4.9. Заявка может быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

4.10. Способ оформления заявки определяется Заказчиком и указывается в документации о закупке.

4.11. В случае подачи заявки в письменной форме на конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка.

4.12. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.13. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы:

4.13.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты Участника закупки.

4.13.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для иностранного лица аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства).

4.13.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

4.13.4. Решение (протокол) о назначении руководителя организации.

4.13.5. Действующая редакция устава.

4.13.6. Лицензии, в случае осуществления вида или видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии).

4.13.7. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация Участника закупки.

4.13.8. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее

чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении закупки.

4.13.9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности.

В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.13.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре за-

купки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

4.13.11. Наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых осуществляется закупка.

4.13.12. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.

4.13.13. Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

4.13.14. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4.13.15. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4.13.16. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения), а также фактическое наличие денежных средств на счете Заказчика.

4.13.17. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с настоящим Положением.

4.13.18. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

В случае представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.13.19. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки.

4.13.20. Обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4.13.21. Иные сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

4.14. Заказчик вправе устанавливать в отношении отдельных видов закупок дополнительные единые требования к Участникам закупок, в том числе:
наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

управленческая компетентность;
опыт и деловая репутация;
трудовые ресурсы для исполнения договора.

4.15. При размещении заказов данные требования к заявке могут устанавливаться Заказчиком выборочно для соответствующей закупки. Информация с перечнем требований к заявке указывается в документации о соответствующей закупке.

4.16. Участник закупки должен составлять предложение по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием всех условий Заказчика закупочных процедур, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупки.

4.17. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4.18. Все листы заявки на участие в закупке, в случае установления Заказчиком требования о предоставлении заявок в письменной форме в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

4.19. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

4.20. При этом ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

4.21. Дата начала и дата окончания приема заявок указываются в документации соответствующей закупки.

4.22. Заявки, полученные после истечения срока подачи заявок, указанного в документации о закупке, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.23. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4.24. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в закупке.

4.25. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке устанавливается в документации. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется документацией о закупке.

4.26. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются Заказчиком.

4.27. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

4.28. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.29. Условия настоящего раздела могут быть изменены и (или) дополнены документацией о закупке.

4.30. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с Участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.31. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

4.32. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.33. Участник закупки может быть отстранен от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если Заказчик, комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что Участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

4.34. Заказчик при описании в документации об осуществлении закупки объекта закупок должен исходить из минимально необходимых требований к такому объекту.

4.35. При описании объекта закупок Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

любое описание объекта закупок должно носить объективный характер. В описании объекта указываются предусмотренные планом закупок функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости);

при составлении описания объекта закупок должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок. Если Заказчиком при описании объекта закупок не используются такие стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в документации об осуществлении закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных показателей, требований, обозначений и терминологии.

4.36. Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса РФ, маркировки или этикетирования, либо подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, государственных стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

4.37. В случае, если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

4.38. Если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра Участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

4.39. В случае, если иное не предусмотрено извещением, документацией об осуществлении закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4.40. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

4.41. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

4.42. Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника закупки, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

4.43. Требования настоящего раздела не распространяются на случаи проведения запроса предложений о цене договора в электронной форме.

5. Открытый конкурс

5.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к Участникам закупки предъявляются единые требования.

5.2. Взимание с Участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

5.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в Единой Информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников закупки;

место, дата и время рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов конкурса;

иные условия проведения процедуры закупки.

5.5. В извещении о проведении конкурса также может быть указано:

срок отказа от проведения конкурса;

размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств для обеспечения заявки, реквизиты счета.

К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.6. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в Единой Информационной системе не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

5.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в Единой Информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15(пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в Единой Информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 (пятнадцать) дней.

5.8. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Конкурсная документация должна содержать:

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в конкурсной документации критериям;

требования к Участникам закупки о (декларации) наименовании страны происхождения поставляемых товаров;

отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в случае представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

место, дату и время вскрытия конвертов с заявками Участников закупки;

место и дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, методику оценки предложений Участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

иные сведения по решению Заказчика.

5.10. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

5.11. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

цена;

качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

расходы на эксплуатацию товара;

расходы на техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

деловая репутация Участника закупок;

наличие у Участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

5.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки

производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Заявка на участие в закупке в которой не указана страна происхождения поставляемого товара рассматривается как, содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в

порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.13. Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

5.14. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

5.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

5.16. При вскрытии конвертов вправе присутствовать Участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

5.17. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель закупочной комиссии обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

5.18. Если установлен факт подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются ему.

5.19. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель закупочной комиссии объявляет, а секретарь закупочной комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками соответствующую информацию.

5.20. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.21. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в Единой Информационной системе в день проведения вскрытия конвертов с заявками.

5.22. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются Участникам закупки без рассмотрения.

5.23. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия Участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

5.24. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок Участников закупки в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

5.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более пяти дней со дня начала рассмотрения заявок.

5.26. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.27. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь закупочной комиссии направляет каждому Участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом закупочной комиссией решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

5.28. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

5.29. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

5.30. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений Участников закупки.

5.31. Победителем признается Участник закупки, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

5.32. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок закупочная комиссия на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также Участнике закупки, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом.

6. Открытый аукцион в электронной форме

6.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – это торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном настоящей главой Положения о закупках и Регламентом работы электронной площадки.

6.1.1. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им достаточно сформулированы подробные требования ккупаемым товарам (работам, услугам), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

6.1.2. Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только путем проведения аукциона, устанавливаются Правительством РФ.

6.1.3. Заказчиком должно быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора. Требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки соответствующего заказа и указывается в документации об аукционе.

6.1.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии с Участником закупки не допускаются.

6.1.5. Аукцион считается объявленным с момента размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении аукциона и документации об аукционе.

6.2. Извещение о проведении аукциона.

6.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в Единой Информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, не менее чем за 20(двадцать) дней до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.2.2. Извещение о проведении аукциона должно соответствовать требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

6.2.3. Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

6.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения в Единой Информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой Информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик, в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещают извещение об отказе от проведения аукциона в Единой Информационной системе. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения в Единой Информационной системе извещения об отказе от проведения аукциона прекращает осуществленное блокирование операций по счету Участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

6.3. Содержание документации об аукционе.

6.3.1. Документация об аукционе должна соответствовать требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

6.3.2. Приложением к документации об аукционе является проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе, и размещается в Единой Информационной системе и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

6.3.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.4. Порядок предоставления документации об аукционе.

6.4.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в Единой Информационной системе и на электронной площадке одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в Единой Информационной системе без взимания платы.

6.4.2. Заинтересованные лица вправе использовать документацию об аукционе, размещенную в Единой Информационной системе, или запросить копию документации об аукционе у Заказчика.

6.5. Разъяснение положений документации об аукционе.

6.5.1. Любой Участник закупки вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан опубликовать в Единой Информационной системе и разместить на электронной площадке разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

6.5.2. Заказчик по собственной инициативе вправе дать разъяснения по положениям документации об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.6.1. Для участия в аукционе в электронной форме Участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме посредством ис-

пользования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6.6.3. При подаче заявки на участие в аукционе оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за Участником закупок до конца аукциона.

6.6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении аукциона.

6.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

6.7.1. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

6.7.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке;

документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в случае представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

6.8.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится на заседании закупочной комиссии во время и день, указанные в извещении о проведении аукциона.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводится без присутствия Участников закупки.

Заявки для рассмотрения поступают Заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки.

6.8.2. Максимальный срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не более 10 (десяти) рабочих дней.

6.8.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе проводится процедура допуска к участию в аукционе.

Участник закупки считается допущенным к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям технического задания, наличия необходимых документов и соответствия содержащейся в представленных документах информации требованиям документации об аукционе, а также, если сам Участник закупки соответствует требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.

Заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

6.8.4. Решение о допуске участника к участию в аукционе принимает закупочная комиссия после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе закупочная комиссия ведет протокол. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

о поступивших заявках на участие в аукционе – наименование Участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); адрес Участника закупки; наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об аукционе;

основания для отказа в допуске в отношении тех заявок, которые не допущены к участию в аукционе;

перечень участников, признанных закупочной комиссией Участниками закупки.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

6.8.6. Протокол рассмотрения размещается Заказчиком в Единой Информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

6.9. Проведение аукциона.

6.9.1. Аукцион проводится с использованием функционала электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

6.9.2. В аукционе участвуют только участники, заявки которых допущены к участию в аукционе и признанные Участниками закупки.

6.9.3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.9.4. При проведении аукциона Участники закупки подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона.

6.9.5. Время приема предложений от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона устанавливается организатором, если иной временной интервал не установлен Регламентом работы электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью

программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.9.6. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукционов конфиденциальность данных об Участниках закупки.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ Участников закупки к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы электронной площадки.

6.9.7. Победителем аукциона признается Участник закупки, предложение о цене договора которого является минимальным.

6.9.8. При проведении аукциона оператором электронной площадки формируется протокол проведения аукциона.

6.9.9. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками закупки и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы Участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. В протоколе отражаются сведения о победителе аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если два и более Участника закупки предложили наименьшую цену, победителем признается Участник закупки, заявка которого поступила раньше.

6.9.10. Данный порядок проведения аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения аукциона не установлен Регламентом работы электронной площадки. Может составляться протокол результатов аукциона, с указанием сведений о победителе аукциона и об Участнике закупки, заявке которой присвоен второй номер.

6.9.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства Участникам закупки, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением Участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (далее – участник, заявке которого присвоен второй номер). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе Участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому Участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со

дня подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником закупки.

6.9.12. Данный порядок проведения аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения аукциона не установлен Регламентом работы электронной площадки.

6.9.13. Договор с победителем аукциона заключается в порядке, установленном настоящим положением и в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

6.10. Признание аукциона несостоявшимся.

6.10.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

подана одна заявка на участие в аукционе;

к участию в аукционе не допущена ни одна заявка;

к участию в аукционе допущена только одна заявка;

ни один из Участников закупки не принял участие в аукционе;

Участник закупки, ценовое предложение которого является минимальным, либо Участник закупки, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора.

Отметка о том, что аукцион не состоялся, обязательно делается в соответствующем протоколе.

6.10.2. В случае, если подана одна заявка на участие в аукционе, в отношении такой заявки проводится процедура рассмотрения. Заявка рассматривается закупочной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках. Если заявка Участника закупки соответствует требованиям документации об аукционе, Заказчик с таким Участником закупки заключает договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках.

Если в заявке имеются основания для отказа в допуске, в отношении данной заявки принимается решение об отказе в допуске. При этом для Заказчика наступают последствия, предусмотренные настоящим Положением о закупках.

6.10.3. Во всех остальных случаях признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе повторно объявить о проведении аукциона, в том числе на измененных условиях, либо заключить договор у единственного поставщика в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением о закупках.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

6.10.4. В случае, если победитель аукциона в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене до-

говора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

6.10.5. Если Участник закупки, победивший в аукционе в электронной форме или Участник закупки, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора, либо Заказчик обязан отказаться от заключения договора при выявлении обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящего Положения, Заказчик обязан удержать у такого Участника закупки обеспечение заявки, если такое обеспечение было установлено требованиями документации об аукционе.

6.11. Порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении электронного аукциона.

1) В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2) в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3) Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов

4) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6) Заявка на участие в закупке в которой не указана страна происхождения поставляемого товара рассматривается как, содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7. Запрос предложений

7.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается Участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.

7.2. Запрос предложений не является конкурсом либо аукционом, его проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его Участником закупки.

7.3. Запрос предложений может применяться при осуществлении закупки при начальной (максимальной) цене договора не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (без учета НДС).

7.4. Запрос предложений может проводиться при наличии любого из следующих условий:

Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, цену, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

проведенная ранее процедура закупки не состоялась и договор по итогам закупки не заключен;

иные условия.

7.5. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

7.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в Единой Информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает Участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

7.7. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в Единой Информационной системе. Эта информация размещается не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие.

7.8. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7.9. В извещении о проведении запроса предложений указывается:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников закупки;

место, дата и время рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запроса коммерческих предложений;

иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

7.10. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников закупки;

место, дата и время рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений Участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

требования к Участникам закупки о (декларации) наименовании страны происхождения поставляемых товаров;

отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в случае представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

иные сведения по решению Заказчика.

7.11. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса коммерческих предложений. Не позднее 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации Участнику закупки. Одновре-

менно такие разъяснения Заказчик размещает в Единой Информационной системе без указания наименования Участника закупок.

7.12. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в Единой Информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

7.13. Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в Единой Информационной системе изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее 3 (трех) дней.

7.14. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме на бумажном носителе.

7.15. Участник закупки имеет право подать неограниченное количество заявок на участие в запросе предложений. В случае если Участник закупок подал более одной заявки на участие, каждая допущенная заявка подлежит рассмотрению, оценке и сопоставлению как самостоятельная заявка и не зависит от результатов рассмотрения других заявок, поданных тем же Участником запроса коммерческих предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками закупочной комиссией.

7.16. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

7.17. Председатель закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса коммерческих предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

7.18. Председатель закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов.

7.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день проведения вскрытия конвертов с заявками в Единой Информационной системе.

7.20. Закупочная комиссия в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

7.21. Закупочная комиссия на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Поло-

жения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

7.22. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

7.23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных Участником закупки условий исполнения договора.

7.24. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.25. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимаются следующие решения:

- о допуске заявок Участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

- о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе коммерческих предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об Участнике закупки, заявке которого присвоен второй номер;

- о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием.

7.26. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один Участник закупки либо был допущен только один Участник закупки, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного Участника закупки.

7.27. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса предложений право заключить договор к остальным Участникам закупки не переходит. В этом случае Заказчик размещает в Единой Информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

7.28. Порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении электронного аукциона при закупки способом запроса предложений применяется в соответствии с п. 6.11. раздела б.

8. Запрос котировок

8.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой Информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

8.2. Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его Участником закупки.

8.3. Победителем признается Участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.4. Запрос котировок может применяться при осуществлении закупки при начальной (максимальной) цене договора не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (без учета НДС).

8.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в Единой Информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает Участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

8.6. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в Единой Информационной системе не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие.

8.7. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком в Единой Информационной системе не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

8.8. В извещении о проведении запроса котировок указывается:
способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

место, дата и время рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

8.9. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место, дата и время рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (цена договора);

требования к Участникам закупки о (декларации) наименовании страны происхождения поставляемых товаров;

отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в случае представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

иные сведения по решению Заказчика.

8.10. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации Участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в Единой Информационной системе такие разъяснения без указания наименования Участника закупок.

8.11. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в Единой Информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

8.12. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в Единой Информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок было не менее 3 (трех) дней.

8.13. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

8.14. Заявка на участие в запросе котировок подается Участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8.15. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации.

8.16. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

8.17. Председатель закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь закупочной комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок установленные сведения.

8.18. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в Единой Информационной системе в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

8.19. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

8.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ,

оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Заявка на участие в закупке в которой не указана страна происхождения поставляемого товара рассматривается как, содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.21. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций закупочной комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным Участникам закупки не переходит. В этом случае Заказчик размещает в Единой Информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

9. Закупка у единственного поставщика

9.1. Процедура закупки у единственного поставщика не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с поставщиком.

9.2. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

при необходимости заключения договора до 800000 (восемьсот тысяч) рублей (без учета НДС);

при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результа-

тов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки;

для участия в аукционе не явился ни один Участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех Участников закупки, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех Участников закупки; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 25% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;

закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

закупаются горюче-смазочные материалы;

закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с государственными полномочиями которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

приобретаются услуги, связанные с направлением работников Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

приобретаются услуги специализированной организации для организации процедуры закупок;

приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;

приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного контракта;

осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг (с приложением соответствующей документации о закупке у единственного поставщика);

при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах), и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры (допускается с разрешения Наблюдательного совета);

единственный поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

исполняются расходы по управлению, техническому содержанию и обслуживанию зданий, сооружений и (или) нежилых помещений, находящихся у Заказчика на праве оперативного управления и (или) пользования;

осуществляются прямые закупки по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

при проведении закупки совместно с другими организациями в рамках трех- или более стороннего договора, когда доля остальных участников такого договора в закупке составляет более 50 % (допускается с разрешения Наблюдательного совета);

осуществление закупки при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика (допускается с разрешения Наблюдательного совета);

заключаются гражданско-правовые договоры с физическими лицами для обеспечения мероприятий и иной деятельности, проводимых Заказчиком, по единичным тарифам и расценкам Заказчика;

заключается договор на выполнение научных работ;

малая закупка - осуществляется, в случае если цена договора не превышает 100000 рублей. Информация о малой закупке не размещается в Единой Информационной системе.

9.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.4. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит закупочная комиссия Заказчика.

9.5. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в Единой Информационной системе подачу заявок от потенциальных Участников закупки.

9.6. Извещение о закупке у единственного поставщика содержит следующую информацию:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота).

Документация о закупке не предоставляется, предложения Участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

10. Заключение и реализация договора

10.1. Заключение договора происходит не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента подведения итогов закупки (опубликования в Единой Информационной системе протокола Закупочной комиссии об определении победителя закупки), но не позднее 20 календарных дней.

10.2. Ответственный исполнитель обеспечивает контроль за выполнением Участником закупки, признанным победителем, обеспечительных мероприятий по выполнению договора.

10.3. Проект договора направляется ответственным исполнителем Участнику закупки, признанному победителем, с внесенными данными о победителе закупки и условиями договора, определенными по результатам выполнения закупочных процедур. Способ направления проекта договора определяется ответственным исполнителем самостоятельно.

10.4. При заключении договора по согласованию сторон договор может быть заключен на иных условиях, отличных от определенных по результатам торгов.

10.5. Ответственный исполнитель обеспечивает подписание договора со стороны Заказчика и направление подписанного экземпляра договора Участнику закупки.

10.6. В случае уклонения Участника закупки, признанного победителем, от заключения договора в установленные сроки, как в целом, так и на условиях, определенных закупочными процедурами, закупочная комиссия составляет соответствующий протокол об уклонении такого Участника закупки от заключения договора.

10.7. Указанный протокол размещается ответственным исполнителем в течение 3 календарных дней со дня его подписания в Единой Информационной системе.

10.8. В течение 3 (трех) календарных дней со дня размещения такого протокола в Единой Информационной системе Заказчик обязан направить проект договора Участнику закупки, занявшему второе место, на условиях и по цене, предложенной таким Участником закупки при проведении процедуры закупки. При заключении договора по согласованию сторон договор может быть заключен на иных условиях, отличных от предложенных Участником закупки.

10.9. При этом Заказчик вправе инициировать процедуру внесения Участника закупки, уклонившегося от подписания договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

При наличии в документации о закупке обеспечительных мер, Участникам закупки, уклонившимся от заключения договора, сумма обеспечения не возвращается.

10.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация о подобных изменениях размещается ответственным исполнителем в Единой Информационной системе в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор.

10.11. Ответственный исполнитель не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (т.е. ежемесячно), размещает в Единой Информационной системе:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика.

10.12. Не подаются в Единую Информационную систему сведения о заключенных договорах, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей.

10.13. Заказчиком в извещении, документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.14. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, внесением денежных средств или иным способом, указанным в извещении, документации об осуществлении закупки. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким Участником закупок самостоятельно.

10.15. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

10.16. Размер обеспечения исполнения договора указывается в извещении и (или) документации об осуществлении закупки.

10.17. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

10.18. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в следующих случаях:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг не более чем на двадцать процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с ра-

ботами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены;

при изменении в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

10.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.20. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

10.21. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.22. Если победителем закупки способом аукцион или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925- от 16 сентября 2016г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 не распространяется на закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.23. Сведения об исполнении договора включаются Заказчиком в Реестр договоров по окончании исполнения договора в полном объеме, в течение 10 (десяти) дней.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Наблюдательным советом Заказчика.

11.2. Секретарь закупочной комиссии обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

11.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

неразмещение в Единой Информационной системе Положения о закупках, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в Единой Информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

предъявления к Участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие размещенного в Единой Информационной системе настоящего Положения о закупках и без применения положений Закона № 44-ФЗ.

11.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

11.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных Участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.