

«СОГЛАСОВАН»
Департамент финансов
Кировской области



Н.В. Круковская

20 14 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»
Департамент образования
Кировской области



А.М. Чурин

Приказ от 30.12.2014 № 5-1468

М.П.

«СОГЛАСОВАН»
Департамент государственной
собственности Кировской области



Н.В. Перминова

20 14 г.

М.П.

УСТАВ
Кировского областного
государственного автономного учреждения
«Центр оценки качества образования»

Принят
общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2 от 27.11.2014

г. Киров
2014 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 29.12.2014 № 130 «О создании автономного учреждения путем изменения типа кировского областного государственного бюджетного учреждения» путем изменения типа Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования». Учреждение является правопреемником Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования».

Настоящий устав Кировского областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» (далее - Устав) является новой редакцией устава Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования» и разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования».

1.3. Сокращенные наименования Учреждения: КОГАУ «Центр оценки качества образования», КОГАУ ЦОКО.

Использование полного и сокращенных наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 610017, г. Киров, ул. Спасская, д. 67.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Россия, 610017, г. Киров, ул. Спасская, д. 67.

1.6. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

1.7. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: Россия, 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование и развитие региональной системы оценки качества образования.

2.2.2. Обеспечение функционирования региональных информационных систем в сфере образования.

2.2.3. Обеспечение мониторинговых исследований в системе образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие направления основной деятельности:

2.3.1. Организация и проведение единого государственного экзамена и иных форм государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе:

2.3.1.1. Выполнение функции Регионального центра обработки информации.

2.3.1.2. Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3.1.3. Получение, хранение и уничтожение экзаменационных материалов в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.3.1.4. Защита прав участников единого государственного экзамена и иных форм итоговой аттестации посредством обеспечения работы конфликтной комиссии.

2.3.2. Организация и проведение исследований, направленных на оценку качества образования, формирование банков измерительных материалов, про-

граммных средств и методических разработок для оценки качества образования.

2.3.3. Организационное, технологическое и техническое сопровождение региональных информационных систем в сфере образования и других информационных ресурсов, в том числе реализующих государственные услуги.

2.3.4. Подготовка федеральной государственной статистической отчетности, организация и проведение мониторинговых исследований в области образования.

2.3.5. Проведение оценочных процедур в рамках аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.3.6. Обучение и консультирование всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся и других оценочных процедур в рамках региональной системы оценки качества образования.

2.3.7. Подготовка инструктивных, методических, аналитических и других видов материалов по направлениям деятельности.

2.3.8. Организация и проведение круглых столов, конференций, вебинаров, семинаров и других мероприятий по вопросам оказываемых услуг (работ).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом в п.2.3 направлениями деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, предусмотренного п.2.4 настоящего Устава, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие направления деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным направлениям деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе:

2.6.1. Разработка и реализация программного обеспечения, консультирование по программным и аппаратным средствам вычислительной техники.

2.6.2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.6.3. Осуществление издательской деятельности.

2.6.4. Издание, тиражирование и реализация методических, аналитических, справочных и других видов материалов и записанных носителей информации.

2.6.5. Предоставление юридическим и физическим лицам информационных, диагностических, мониторинговых и консультационных услуг.

2.6.6. Предоставление юридическим и физическим лицам услуг по проведению оценочных процедур в системе образования.

2.6.7. Оказание услуг сверх государственного задания по оценке качества образования, в том числе с использованием тестовых технологий и социологических опросов.

2.6.8. Выполнение исследовательских работ в области диагностики и мониторинга условий, процессов и результатов деятельности образовательных организаций.

2.6.9. Обучение методикам оценки качества образования, сбора, обработки и анализа информации об образовательном процессе.

2.6.10. Проведение социологических опросов работников системы образования и потребителей образовательных услуг по проблемам организации образовательной деятельности.

2.6.11. Организация и проведение круглых столов, конференций, вебинаров, семинаров и других мероприятий по вопросам оказываемых услуг (работ).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять направления деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.2. Руководитель имеет заместителя (заместителей) назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения.

3.3. В Учреждении имеются структурные подразделения (отделы). Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с положениями о них, утвержденными руководителем Учреждения. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Работники Учреждения:

3.4.1. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.2. Отношения между работником и Учреждением, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.5. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и настоящим Уставом формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, в том числе на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством;

возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, принятые в Учреждении в установленном порядке;

работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам исполнять свои должностные обязанности;

улучшать качество работы, соблюдать технологическую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение трудовых обязанностей (простой, авария) и немедленно сообщить о случившемся работодателю;

немедленно сообщать непосредственному руководителю или другим представителям работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать чистоту в отделе и на территории Учреждения,

а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать вверенное оборудование, бережно относиться к предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

обеспечивать информационную безопасность деятельности Учреждения, не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Учреждении.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности в соответствии с федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

4.2.1. Наблюдательный совет.

4.2.2. Руководитель Учреждения.

4.2.3. Общее собрание трудового коллектива.

4.3. Formой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов наблюдательного Совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного Совета Учреждения.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.6. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.11. Осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Наблюдательный Совет.

4.5.1. В Учреждении создается наблюдательный Совет в количестве 6 (шести) человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель от органа по управлению государственной собственностью области – 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования – 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива) – 2 человека.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного Совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного Совета неограниченное число раз.

4.5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного Совета.

4.5.6. Члены наблюдательного Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с законодательством.

4.5.7. Члены наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

4.5.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом.

4.5.9. Полномочия члена наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.10. Председатель наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного Совета Учреждения членами наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета Учреждения.

4.5.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного Совета Учреждения.

4.5.12. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.13. Председатель наблюдательного Совета Учреждения организует работу наблюдательного Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.14. В отсутствие председателя наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. К компетенции наблюдательного Совета Учреждения относится рассмотрение:

4.6.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.6.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.6.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4.6.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

4.6.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.6.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.6.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.1 – 4.6.4 и 4.6.8 пункта 4.6 Устава наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Совета Учреждения.

4.8. По вопросу, указанному в подпункте 4.6.6 пункта 4.6 Устава, наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.5 и 4.6.11 пункта 4.6 Устава, наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного Совета Учреждения.

4.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.6.7 пункта 4.6 Устава, утверждаются наблюдательным Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.9, 4.6.10 и 4.6.12 пункта 4.6 Устава, наблюдательный Совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.1 – 4.6.8 и 4.6.11 пункта 4.6 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета Учреждения.

4.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.9 и 4.6.12 пункта 4.6 Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.6.10 пункта 4.6 Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного Совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.6 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.15. По требованию наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного Совета Учреждения.

4.16. Порядок проведения заседаний наблюдательного Совета Учреждения.

Заседания наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного Совета или руководителя Учреждения.

В заседании наблюдательного Совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного Совета.

Заседание наблюдательного Совета является правомочным, если все члены наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного Совета. Передача членом наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Наблюдательным Советом учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательный Совет имеет возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.6.9 и 4.6.10 пункта 4.6 настоящего Устава.

Каждый член наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного Совета.

Первое заседание наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.17. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.17.1. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все сотрудники Учреждения, работающие по трудовому договору.

4.17.2. Общее собрание трудового коллектива:

4.17.2.1. Принимает Устав Учреждения и изменения к нему.

4.17.2.2. Избирает из своего состава членов наблюдательного Совета Учреждения.

4.17.2.3. Принимает коллективный договор, программу развития Учреждения.

4.17.2.4. Выбирает представителей коллектива для заключения коллективного договора и ведения коллективных переговоров с работодателем.

4.17.2.5. Рассматривает другие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения.

4.17.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на

нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.18. Руководитель Учреждения.

4.18.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному Совету.

4.18.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного Совета и общего собрания Учреждения.

4.18.3. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях, финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства);

имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в установленном порядке;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, осуществляет переводы работников внутри Учреждения;

утверждает должностные обязанности работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания

в отношении работников Учреждения;

готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.18.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение мероприятий по профилактике заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических норм;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

за иные действия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.18.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.18.6. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19. Руководитель Учреждения при совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, должен получить предварительное одобрение наблюдательного совета. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

5. Компетенция и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относится:

5.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах имеющихся финансовых средств.

5.1.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.1.3. Подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

5.1.4. Установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

5.1.5. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

5.1.6. Разработка Устава Учреждения, изменений в него.

5.1.7. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

5.1.8. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

5.1.9. Предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества в установленном порядке.

5.1.10. Осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведение статистической отчетности.

5.1.11. Своевременное представление Учредителю необходимых сведений и документации для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

5.1.12. Самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников.

5.1.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

5.2.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.2.2. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

5.2.3. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.2.4. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

5.2.5. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

5.2.6. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2.7. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

5.2.8. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области.

6.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение государственного задания осуществляется Учредителем на основе установленных нормативов финансового обеспечения.

6.3. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с направлениями деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

6.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

6.11. Имущество Учреждения.

6.11.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.11.2. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

6.11.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

6.11.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.11.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.11.6. Учреждение без согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.11.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

6.11.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

6.11.9. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям Учреждения.

6.11.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

7.7. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

7.7.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения.

7.7.2. Устав, изменения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

7.7.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.7.3. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

8.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.2. Положение об оплате труда работников.

8.3. Положение о материальном стимулировании работников.

8.4. Положение о премировании работников.

- 8.5. Положение о материальной помощи работникам.
 - 8.6. Положение о комиссии по установлению надбавок и премий работникам.
 - 8.7. Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения.
 - 8.8. Положение об общем собрании трудового коллектива.
 - 8.9. Положения о структурных подразделениях Учреждения.
 - 8.10. Штатное расписание.
 - 8.11. Должностные инструкции работников Учреждения.
 - 8.12. Инструкции по технике безопасности.
 - 8.13. Инструкции по пожарной безопасности.
 - 8.14. Положение об организации работы с персональными данными работников
 - 8.15. Приказы и распоряжения директора Учреждения.
-

