

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГАУ ЦОКО
по противодействию коррупции на 01.07.2023
за 1 полугодие 2023 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятий Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУ ЦОКО (далее – учреждение)	Приказ № 60-лс от 07.04.2023 (Замена председателя с Шульги В.А. на Гребенкину О.Ф.) Приказ №94-лс от 01.06.2023 (Замена председателя с Гребенкиной О.Ф на Кононова Д.В)	
2	2.1.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства	Работа проведена в период с 27.03-01.04.2023	

	<p>Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний</p>		
3	<p>2.4. Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p>	<p>Проведен мониторинг 1-9.06.2023 (Протокол №2)</p>	
4	<p>3.2 Организация добровольного представления</p>	<p>Выполнено 01.04.2023 27.03.2023 (Протокол №1) Дополнено 01.06.2023 (данные на Кононова Д.В.)</p>	

	<p>работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности</p>		
5	<p>3.5 Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</p>	<p>27.03.2023 (Протокол №1)</p>	
6	<p>4.2 Размещение (актуализация) на информационный стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и</p>	<p>Информация за I полугодия размещена до 30.06.2023 (протоколы, отчет за I полугодие 2023г)</p>	

	служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)		
7	5.1. Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	16.06.2023	

Ответственный за составление отчета Кушмаров И (должность) ИИ (подпись) Минин А В (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).