

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГАУ ЦОКО
по противодействию коррупции на 01.07.2024
за 1 полугодие 2024 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУ ЦОКО (далее – учреждение)	Приказ № 29-лс от 04.04.2024 (модельный акт)	
2	2.1.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства	Работа проведена в период с 27.03-19.04.2024	

		Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний		
3	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Проведен мониторинг 3-10.06.2024 (Протокол №2)	
4	3.2	Организация добровольного представления	Выполнено 19.04.2024 27.03.2024 (Протокол №1)	

		работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности		
5	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	27.03.2024 (Протокол №1)	
6	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и	Информация за 1 полугодия размещена до 30.06.2024 (протоколы, отчет за 1 полугодие 2024г)	

		служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)		
7	5.1.	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	10.06.2024	

Ответственный за составление отчета _____ **Юрисконсулт** _____ **Чикурова Ю.К.** _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).