

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОГАУ ЦОКО  
от 27.03.2024 № 23

## **ПРАВИЛА обработки персональных данных**

### **I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в Кировском областном государственном автономном учреждении «Центр оценки качества образования» (далее – КОГАУ ЦОКО) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в КОГАУ ЦОКО.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в КОГАУ ЦОКО, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

3.1. Работники

3.2. Соискатели

3.3. Родственники работников

3.4. Уволенные работники

3.5. Контрагенты

3.6. Представители контрагентов;

3.7. Клиенты

3.8. Выгодоприобретатели по договорам;

3.9. Законные представители.

3.10. Посетители.

3.11. Участники государственной итоговой аттестации на территории Кировской области;

3.12. Лица, привлекаемые к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, в том числе организаторы, эксперты, члены предметных, апелляционных и экспертных комиссий, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.13. Физические лица – фигуранты публикаций, лица, изображенные на публикуемых фотографиях.

3.14. Посетители официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КОГАУ ЦОКО

функций, полномочий и обязанностей.

5. Обработка персональных данных в КОГАУ ЦОКО осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящих Правил, обрабатываются в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечение соблюдения трудового, пенсионного, налогового, страхового законодательства РФ.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1. – 3.4. настоящих Правил:

- 7.1. фамилия, имя, отчество;
- 7.2. дата рождения;
- 7.3. место рождения;
- 7.4. семейное положение;
- 7.5. пол;
- 7.6. адрес электронной почты;
- 7.7. адрес места жительства;
- 7.8. адрес регистрации;
- 7.9. номер телефона;
- 7.10. СНИЛС;
- 7.11. ИНН;
- 7.12. гражданство;
- 7.13. данные документа, удостоверяющего личность;

4.14. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

7.15. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

7.16. профессия;

7.17. должность;

7.18. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

7.19. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

7.20. сведения об образовании;

7.21. сведения о состоянии здоровья;

7.22. сведения о судимости.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1. – 3.4. настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, пенсионного и страхового законодательства РФ.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1. – 3.4. настоящих Правил, осуществляется с их

согласия в следующих случаях:

10.1. при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10.2. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1. – 3.4. настоящих Правил, осуществляется бухгалтерией и юрисконсультom КОГАУ ЦОКО и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

13.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в КОГАУ ЦОКО) (далее – оригиналы документов);

13.2. копирования оригиналов документов;

13.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

13.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

13.5. внесения персональных данных в информационные системы персональных данных КОГАУ ЦОКО.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3.1. – 3.4. настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в пунктах 3.5. – 3.9. настоящих Правил, обрабатываются в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и реализации полномочий КОГАУ ЦОКО

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пунктах 3.5. – 3.9. настоящих Правил:

16.1. фамилия, имя, отчество;

16.2. дата рождения;

16.3. место рождения;

16.4. семейное положение;

16.5. пол;

16.6. адрес места жительства;

16.7. адрес регистрации;

16.8. адрес электронной почты;

16.9. номер телефона;

16.10. СНИЛС;

16.11. ИНН;

16.12. данные документа, удостоверяющего личность;

16.13. номер расчетного счета;

16.14. профессия;

16.15. должность;

16.16. сведения об образовании

17. Персональные данные лиц, указанных в пункте 3.10. настоящих

Правил, обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил:

18.1. фамилия, имя, отчество;

18.2. данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации

18.3. Табельный номер

19. Персональные данные лиц, указанных в пунктах 3.11. – 3.12. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пунктах 3.11. – 3.12. настоящих Правил:

20.1. фамилия, имя, отчество;

20.2. дата рождения;

20.3. место рождения;

20.4. пол;

20.5. адрес электронной почты;

20.6. адрес места жительства;

20.7. адрес регистрации;

20.8. номер телефона;

20.9. СНИЛС;

20.10. ИНН;

20.11. гражданство;

20.12. данные документа, удостоверяющего личность;

20.13. реквизиты банковской карты;

20.14. номер расчетного счета;

20.15. номер лицевого счета;

20.16. профессия;

20.17. должность;

20.18. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

20.19. сведения об образовании;

21. Персональные данные лиц, указанных в пункте 3.13. настоящих Правил, обрабатываются в целях освещения посредством официального сайта, социальных сетей и каналов в мессенджерах информации о деятельности организации, событий, мероприятий, достижений работников.

22. В целях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 3.13. настоящих Правил:

22.1. фамилия, имя, отчество;

22.2. должность;

22.3. сведения о результатах конференций, круглых столов, памятных мероприятий;

22.4. фотография.

23. Персональные данные лиц, указанных в пункте 3.14. настоящих Правил, обрабатываются в целях организации доступа к информации о деятельности КОГАУ ЦОКО, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. В целях, указанных в пункте 23 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в пункте 3.14. настоящих Правил:

24.1. фамилия, имя, отчество;

24.2. адрес электронной почты.



### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

25. Обработка персональных данных в КОГАУ ЦОКО осуществляется в следующих информационных системах:

25.1. Региональная информационная система «Государственная итоговая аттестация»

25.2. «1С: Предприятие 8. КАМИН: Расчёт заработной платы для бюджетных учреждений».

26. Работникам КОГАУ ЦОКО, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

27. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

28. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

29. Доступ работников КОГАУ ЦОКО к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных КОГАУ ЦОКО, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

30. Обмен персональными данными при их обработке

в информационных системах персональных данных КОГАУ ЦОКО осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

31. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных КОГАУ ЦОКО уполномоченными должностными лицами КОГАУ ЦОКО принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

#### **IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

32. Обезличивание персональных данных в КОГАУ ЦОКО осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

33. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

34. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

36. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников КОГАУ ЦОКО в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

37. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

38. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

## **V. Сроки обработки и хранения персональных данных.**

### **Порядок уничтожения персональных данных.**

39. Хранение личных дел работников КОГАУ ЦОКО осуществляется в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

40. Сроки хранения персональных данных в КОГАУ ЦОКО определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

41. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

42. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

42.1. При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

42.2. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

42.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

42.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

43. Работником КОГАУ ЦОКО, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление

документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

44. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается комиссией КОГАУ ЦОКО, состав которой утверждается приказом руководителя.

45. По итогам комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем.

46. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

47. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

47.1. подтверждение факта обработки персональных данных КОГАУ ЦОКО;

47.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

47.3. цели и применяемые способы обработки персональных данных;

47.4. наименование и место нахождения КОГАУ ЦОКО, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с КОГАУ

ЦОКО или на основании федерального закона;

47.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

47.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

47.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

47.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

47.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КОГАУ ЦОКО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

47.10. информацию о способах исполнения КОГАУ ЦОКО обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

47.11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

48. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от КОГАУ ЦОКО уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

49. Сведения, указанные в пункте 47 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются

законные основания для раскрытия таких персональных данных.

50. Сведения, указанные в пункте 47 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом КОГАУ ЦОКО, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

50.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

50.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с КОГАУ ЦОКО либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных КОГАУ ЦОКО;

50.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В случае если сведения, указанные в пункте 47 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КОГАУ ЦОКО или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

52. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КОГАУ ЦОКО или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 47 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 51 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 50 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

53. КОГАУ ЦОКО вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 51 и 52 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на КОГАУ ЦОКО.

54. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.