

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГАУ ЦОКО
по противодействию коррупции на 25.12.2023
за 2 полугодие 2023 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУ ЦОКО (далее – учреждение)	Приказ № 60-лс от 07.04.2023 (Замена председателя с Шульги В.А. на Гребенкину О.Ф.) Приказ №94-лс от 01.06.2023 (Замена председателя с Гребенкиной О.Ф. на Кононова Д.В.) Приказ №74 от 21.11.2023 (Замена председателя с Кононова Д.В. на Жирнову М.Н.)	
	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Постоянно Приказ №79 от 27.11.2023 «Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции»	
	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет за 1 полугодие 2023 Отчет за 2 полугодие 2023	
	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы	-	
	2.1.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в	Работа проведена в период с 27.03-01.04.2023	

		осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний		
2.2		Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	18.09.2023 (Протокол №3)	
2.3		Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта	ежеквартально	

	интересов			
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Проведен мониторинг 1-9.06.2023 (Протокол №2)		
2.5	Обеспечение применения предусмотренных мер законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2023-2024 годы		
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками	ежеквартально		

		учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	
2.7		Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	ноябрь 2023 (Протокол №4)
2.8		Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области	в течение 2023-2024 годы

		противодействия коррупции		
2.9		Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взяток и др.	по мере принятия новых актов	
2.10		Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	при приеме на работу	
2.11		Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации	ноябрь 2023 (Протокол №4)	0

		противодействию коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.			
3.1		Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	в течение 2023-2024 годы		
3.2		Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Выполнено 01.04.2023 27.03.2023 (Протокол №1) Дополнено 01.06.2023 (данные на Кононова Д.В.)		
3.3		Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	постоянно, при осуществлении закупки		
3.4		Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	декабрь 2023 (Протокол №4)		
3.5		Утверждение (актуализация)	27.03.2023 (Протокол №1)		

		реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок		
4.1		Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений за 2023 год не поступало	
4.2		Размещение (актуализация) на информационном стенде и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Информация за 1 полугодия размещена до 30.06.2023 (протоколы, отчет за 1 полугодие 2023г) Информация за 2 полугодия размещена до 31.12.2023 (протоколы, отчет за 2 полугодие 2023г)	
4.3		Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Обращений за 2023 год не поступало	
5.1.		Подготовка отчета о	16.06.2023 (1 полугодие 2023)	

	выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	25.12.2023 (2 полугодие 2023)	
--	---	-------------------------------	--

Ответственный за составление отчета _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).