

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГАУ ЦОКО
по противодействию коррупции на 11.12.2024
за 2 полугодие 2024 года *

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование Мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	1.1. 2	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУ ЦОКО (далее – учреждение)	Приказ № 29-лс от 04.04.2024 (модельный акт) Приказ № 82от 10.12.2024(изменения в модельный акт)	5
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Постоянно	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции	Отчет за 1 полугодие 2024 Отчет за 2 полугодие 2024	
4	2.1.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Работа проведена в период с 27.03-19.04.2024	
5	2.2	Проведение коррупционных рисков,	10.06.2024 (Протокол №2)	

	возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		
6	2.3 Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	
7	2.4. Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС»),	Проведен мониторинг 3-10.06.2024 (Протокол №2)	

8	2.5	«Rusprofile.ru») Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2023-2024 годы	
9	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	
10	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	сентябрь 2024 (Протокол №3)	
11	2.8	Организация повышения квалификации работников	в течение 2023-2024 годы	

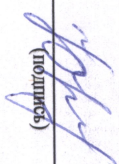
		<p>учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>		
12	2.9	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>		
13	2.10	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	при приеме на работу	
14	2.11.	<p>Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.</p>	сентябрь 2024 (Протокол №3)	
15	3.1	<p>Обеспечение гласности и</p>	в течение	

2023-2024 годы

		прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	
16	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Выполнено 19.04.2024 27.03.2024 (Протокол №1)
17	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупки	постоянно, при осуществлении закупки
18	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупки	июнь 2024 (Протокол №2) 10.12.2024 (Протокол №4)
19	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	27.03.2024 (Протокол №1)
20	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них	Обращений за 2023-2024 год не поступало

		информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения		
21	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Информация за 1 полугодие размещена до 30.06.2024 (протоколы, отчет за 1 полугодие 2024г) Информация за 2 полугодие размещена до 28.12.2024 (протоколы, отчет за 2 полугодие 2024г)	
22	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Обращений за 2023-2024 год не поступало	
23	5.1.	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	10.06.2024 12.2024	

Ответственный за составление отчета _____ **ЮРИСКОНСУЛЬТ** _____
(должность)


(подпись)

_____ **Чикурова Ю.К.** _____
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

- В графе 1 ставится номер по порядку.
- В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.
- В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.
- В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).